

مدارک لازم جهت تمدید پروانه استاندارد

تاریخ بروز رسانی: ۱۳۹۴/۱۱/۲۸

- ☆ ۱- درخواست کتبی شرکت جهت تمدید پروانه که به ثبت دبیرخانه رسیده باشد. (از طریق اتوماسیون اداری)
 - ☆ ۲- یک نسخه از آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و آخرین تغییرات (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی) در صورتیکه متقاضی، شخص حقوقی باشد و یا ارائه کپی کارت ملی در صورتیکه متقاضی، شخص حقیقی باشد
 - ☆ ۳- پروانه بهره برداری و یا مجوز تولید از وزارت صنعت معدن و تجارت، جهاد کشاورزی، وزارتخانه ها و سایر مراجع ذیصلاح (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی آن)
 - ☆ ۴- آگهی ثبت نام یا علامت تجاری معتبر در روزنامه رسمی (کپی برابر اصل شده یا ارائه اصل و کپی آن)
 - ☆ ۵- لیبل یا نشانه گذاری محصول (بصورت رنگی) تایید شده توسط مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی و کارشناس اداره کل
 - ☆ ۶- مدارک ایران کد معتبر فرآورده. (نامه اعتبار + بارکد)
 - ۷- ارائه شناسه ملی (طی نامه رسمی از سوی شرکت) و یا پرینت اخذ شده از سامانه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور جهت دریافت شناسه ملی مخصوص اشخاص حقوقی و کد ملی جهت اشخاص حقیقی
 - ☆ ۸- فهرست تجهیزات آزمایشگاهی موجود در واحد تولیدی به همراه گواهی کالیبراسیون معتبر (در صورت نداشتن تجهیزات لازم، ارائه قرارداد با آزمایشگاه مورد تایید اداره کل، جهت انجام بخشی از آزمون ها)
 - ☆ ۹- گواهی تایید صلاحیت مدیر/ مدیران کنترل کیفیت واحد تولیدی
 - ۱۰- گواهی طی ۲۰ ساعت آموزش توسط هریک از مدیر/ مدیران کنترل کیفیت واحد تولیدی، از واحد آموزش اداره کل.
 - ۱۱- گواهی ۴ ساعت آموزش مدیرعامل شرکت (دوره آشنایی با قوانین ومقررات موسسه استاندارد) - به سایت اداره کل، بخش تقویم آموزشی مراجعه گردد.
 - ۱۲- فرم تکمیل و تایید شده در خصوص وضعیت آموزشی مدیر کنترل کیفیت و مدیر عامل توسط واحد تایید صلاحیت و سیستم های مدیریت کیفیت (فرم شماره ۴)
 - ۱۳- فرم تکمیل شده مشخصات تعداد کارکنان جهت ارائه به امور مالی اداره کل (فرم شماره ۲)
 - ۱۴- تصویر فیش های تسویه حساب مورد تایید امور مالی اداره کل
 - ۱۵- برگ تسویه حساب با انجمن آزمایشگاههای همکار (تسویه حساب با آزمایشگاه، شرکت نمونه بردار و شرکت بازرسی) (واقع در طبقه دوم اداره کل استاندارد قزوین)
 - ۱۶- فرم تکمیل و تایید شده، اتصال واحد تولیدی به اتوماسیون اداری اداره کل و سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) توسط واحد فناوری اطلاعات (IT) (فرم شماره ۳)
 - ☆ ۱۷- قرارداد استاندارد تشویقی تکمیل شده توسط واحد تولیدی (با هماهنگی کارشناس مربوطه) طی ۲ نسخه، (در خصوص واحدهای تولیدی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی)
 - ☆ ۱۸- فایل تکمیل شده علامت های تجاری ثبت شده معتبر
 - ۱۹- اصل آخرین پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد تولیدی
- **تذکر مهم:** حجم هر فایل اسکن شده میبایست کمتر از ۵۰۰ Kb بوده و دارای پسوند jpg باشد.
 - **یادآوری ۱:** موارد ستاره دار مطابق فرمت مشخص شده بصورت CD تحویل کارشناس مربوطه گردد.
 - **یادآوری ۲:** در صورتیکه تغییراتی در مدارک ارائه شده رخ داده باشد و یا در زمان صدور پروانه، ارائه نشده باشد، واحد تولیدی می بایست نسبت به ارائه آن (هم به صورت فیزیکی و هم مطابق فرمت مشخص شده بصورت CD) اقدام نماید.