** بنام خدا تاریخ:**

**شماره: قرارداد کار مسئول فنی صفحه 1 از 3**

|  |
| --- |
| **این قرارداد به استناد ماده (10) قانون کارجمهوری اسلامی ایران وتبصره (3) الحاقی به ماده (7) قانون کارموضوع بند (الف) ماده (8) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی – مصوبه 25/8/1387 مجمع تشخیص نظام ما بین کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما و مسئول فنی منعقد می گردد.**  **1- مشخصات طرفین قرارداد :**  **- کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما :**  **نام: نام خانوادگی: فرزند: کدملی: صادره از:**  **ساکن: تلفن :**  **- مسئول فنی:**  **نام: نام خانوادگی: فرزند: کدملی: صادره از:**  **مدرک تحصیلی: ازدانشگاه:**  **ساکن:**  **شماره تلفن: همراه: Email: وضعیت نظام وظیفه:**  **وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد فرزند:**  **وضعیت سابقه کار:**  **وضعیت و سوابق پرداخت بیمه:**  **2- موضوع قرارداد :**  **انجام شرح وظایف مسئول فنی**  **- شرح شغل: مسئول فنی به فردی اطلاق می گردد که دارای شرایط لازم جهت کنترل و نظارت برتولید در کارگاهها و کارخانجات با مدرک حداقل کارشناسی در رشته تحصیلی مرتبط با صنعت مربوطه بوده و نیز صلاحیت او به تایید کمیته های فنی و قانونی رسیده باشد.**  **3- محل انجام کار :**  **نام و آدرس کارخانه :**  **شماره تلفن: همراه: فاکس: Email:** |

**نام ونام خانوادگی مسئول فنی: نام و نام خانوادگی کارفرما: نام و نام خانوادگی رئیس انجمن صنفی:**

**محل امضاء: محل مهر و امضاء: محل مهر و امضاء:**

** بنام خدا تاریخ:**

**شماره: قرارداد کار مسئول فنی صفحه 2 از 3**

|  |
| --- |
| **4- تاریخ انعقاد قرارداد :**  **5- مدت قرارداد :**  **6- ساعت کار :**  **از ساعت ....................... لغایت ........................ در شیفت .......................... می باشد.**  **میزان ساعت کاری نمی تواند بیشتر از 44 ساعت کار در هفته باشد . ساعت کار اضافی با توافق طرفین و رعایت ماده 59 و 60 قانون کار خواهد بود.**  **7- حق السعی :**  **الف - حقوق ثابت روزانه ................................................................... ریال**  **ب – کمک هزینه مسکن ماهیانه .......................................................... ریال**  **ج – کمک هزینه عائله مندی .......................................................... ریال**  **د – کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار ..................................................... ریال**  **ه – سایر مزایا : .................................................................................... ریال**  **مبلغ کل دریافتی ماهیانه به عدد ................................. ریال و به حروف ........................................................................................ ریال می باشد .**  **تبصره 1 – مبلغ فوق پس از کسر بیمه سهم کارگر و مالیات قابل پرداخت به مسئول فنی می باشد .**  **تبصره 2 - افزایش حقوق در صورت تداوم همکاری مسئول فنی با کارفرما با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده سالیانه در شروع اولین ماه شمسی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی بوده و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد. البته با توافق طرفین بیش از حداقل قانونی نیز قابل اجرا می باشد.**  **تبصره 3 – در صورت تداوم همکاری ، به مسئول فنی که دارای یکسال سابقه کار باشد و یا یکسال از دریافت آخرین پایه سنواتی آن گذشته باشد روزانه طبق اعلام وزارت کار به عنوان پایه (سنوات) باید پرداخت گردد.**  **8- واریز حقوق و مزایا :**  **حقوق و مزایای مسئول فنی باید بصورت ماهیانه به حساب شماره .................................. نزد بانک .....................................**  **شعبه ......................... توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخت گردد.**  **9 - بیمه :**  **به موجب ماده (148) قانون کار کارفرما مکلف است مسئول فنی را نزد تامین اجتماعی یا سایر دستگاههای بیمه گذار بیمه نماید.** |

**نام ونام خانوادگی مسئول فنی: نام و نام خانوادگی کارفرما: نام و نام خانوادگی رئیس انجمن صنفی:**

**محل امضاء: محل مهر و امضاء: محل مهر و امضاء:**

** بنام خدا تاریخ:**

**شماره: قرارداد کار مسئول فنی صفحه 3 از 3**

|  |
| --- |
| **10 – عیدی و پاداش سالانه:**  **به موجب ماده واحده مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار – مصوبه 6/12/1370 مجلس شورای اسلامی – به ازای یک سال کار معادل 60 روز مزد ثابت (تا سقف 90 روز حداقل دستمزد قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به مسئول فنی پرداخت می شود. برای کار کمتر از یکسال میزان عیدی و پاداش و سقف مربوطه به نسبت محاسبه خواهد شد.**  **11 – حق سنوات یا مزایای پایان کار:**  **به هنگام فسخ قرارداد یا خاتمه کار حق سنوات مطابق قانون و مصوبه 25/8/1378 مجمع تشخیص نظام بر اساس نسبت کارکرد مسئول فنی پرداخت می گردد.**  **12– شرایط فسخ قرارداد:**  **این قرارداد در موارد ذیل ، توسط هر یک از طرفین قابل فسخ می باشد.**  **- فسخ قرارداد توسط کارفرما منوط به اعلام کتبی به معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی کاشان خواهد بود. چنانچه آن معاونت محترم با دلایل عدم صلاحیت ارائه شده توسط کارفرما موافقت نماید طی بررسی در کمیته فنی – قانونی ، حداکثر ظرف یک ماه بعد از اعلام کتبی کارفرما ، مسئول فنی رد صلاحیت و قرارداد فسخ خواهد شد. در صورت وجود هرگونه اختلاف ، تصمیم گیری نهائی توسط هیات های حل اختلاف اداره کار و مراجع قانونی ذیصلاح دیگر خواهد بود.**  **- در صورتیکه مسئول فنی استعفا نماید تا انتخاب مسئول فنی جدید و معرفی آن توسط کارفرما که حداکثر نباید از یک ماه تجاوز نماید مسئول فنی کماکان مسئولیت فنی واحد مذبور را عهده دار خواهد بود.**  **- در صورت عدم موافقت کارفرما با استعفاء مسئول فنی ، فسخ قرارداد و ابطال پروانه ، منوط بر بررسی در کمیته فنی – قانونی ، حداکثر ظرف یک ماه بعد از اعلام کتبی مسئول فنی خواهد بود.**  **تبصره 1- چنانچه بعد از مدت یک ماه از تاریخ استعفا کارفرما هیچگونه اقدامی در خصوص معرفی جایگزین ننماید از نظر قانونی مسئول فنی مستعفی می باشد.**  **تبصره 2 – مسئول فنی موظف است رونوشت استعفای خود را به معاونت غذا و داروی کاشان و انجمن صنفی ارسال نماید.**  **13- شایان ذکر است که اعتبار پروانه مسئول فنی از تاریخ صدور به مدت 5 سال می باشد.**  **14- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی و غیره نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.**  **15 – این قرارداد در 15 بند و 5 تبصره در 3 صفحه و 5 نسخه که هر کدام حکم واحد دارند تنظیم گردیده که یک نسخه نزد معاونت غذا ودارو کاشان ، یک نسخه نزد کارفرما ، یک نسخه نزد مسئول فنی ، یک نسخه نزد انجمن صنفی ، یک نسخه اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی کاشان ، و در صورت لزوم یک رونوشت برای اداره کار و امور اجتماعی کاشان تحویل داده می شود.** |

**نام ونام خانوادگی مسئول فنی: نام و نام خانوادگی کارفرما: نام و نام خانوادگی رئیس انجمن صنفی:**

**محل امضاء: محل مهر و امضاء: محل مهر و امضاء:**